

# Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü



## BYS-SMS İLE GÜVENLİ GİRİŞ

## PLANLA

Başlangıçta kullanıcı tercihinin bırakılan SMS ile güvenli giriş seçeneğinin, BYS sistemine erişimde bazı önemli ekranlara erişimi olan ve idari görevi olan personeller için iki aşamalı doğrulama seçeneği ile kullanıcının kendisinin sisteme girdiğinin teyit edilmesi hedeflenmiştir. Daha sonraki süreçte tüm personellere zorunlu hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmış olup, Yönetim onayına sunulmuştur. Onay sonrası tüm personel için bu uygulamanın devreye alınması hedeflenmiştir.

## ÖNLEM AL

Uygulamada herhangi bir aksaklığa rastlanmadığı için sonraki süreçlerde de, girişlerin teyit edilmesi ve iki aşamalı doğrulama seçeneğinin aktif olarak uygulanmasına devam edilmesine karar verildi.

## UYGULA

Sistem devreye alındıktan sonra üniversite genelinde uygulamaya sunuldu. İlk aşama olarak önemli ekranlara erişimi olan ve idari görevi olan personeller için SMS ile giriş uygulanmaya başlandı.

## KONTROL ET

İlgili uygulama ile SMS ile girişin aktif olarak çalıştığı ve devreye alındıktan sonra herhangi bir aksaklığa rastlanmadığı tespit edilmiştir.



*Sürekli İyileştirme*



## BYS PAROLA (ŞİFRE) GÜVENLİĞİ

## PLANLA

Bu çalışma ile güçlü bir şifreleme oluşturularak şifrenin korunması ve bu şifrenin 6 ayda bir değiştirilmesinin sağlanması ve kullanıcı hesaplarının şifrelerinin kolayca kırılmayacak güçlü bir şifreye sahip olmaları amaçlanmıştır. Kullanıcı hesapları için ilk güvenlik katmanı olan şifreleme, kullanıcılar ve sistemlerin güvenliği için önem arz etmektedir.

## ÖNLEM AL

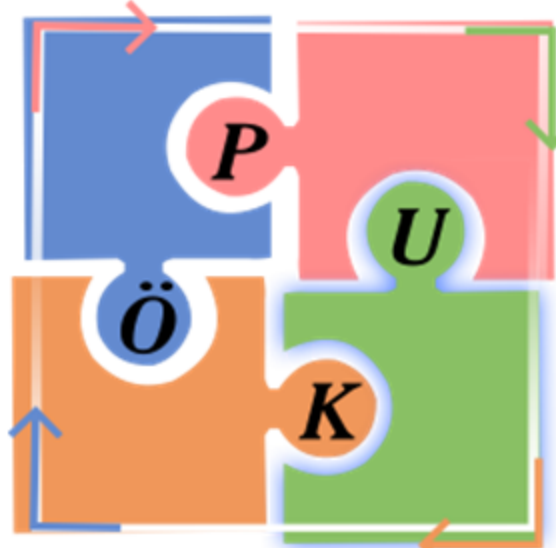
Uygulamada soruna rastlanmadığı için uygulamanın devam edilmesine karar verildi.

## UYGULA

Şifrenin belirli kriterlere göre oluşturulması ve 6 ayda bir değiştirilmesi devreye alındı.

## KONTROL ET

Uygulamaya konulan hizmetin bu süre zarfında kontrolleri yapıldı ve herhangi bir aksaklığa rastlanmadı.



*Sürekli İyileştirme*



## BYS – ÖNEMLİ EKLANLARA KURUM DIŞINDAN ERİŞİM (VPN ile Erişim Sağlanması)

## PLANLA

Sistemlerdeki bazı kritik verilere kurum dışından üçüncü kişilerce erişimin engellenmesi amaçlanarak, yetkili kurum personelinin ise VPN kullanarak erişimi hedeflendi.

## UYGULA

BYS'deki önem arz eden ekranlara kurum dışından erişim engellendi.  
VPN ile erişim uygulaması devreye alındı.

## ÖNLEM AL

VPN ile erişim hususunda kontrol ve test çalışmaları yeniden değerlendirmeye alınması planlandı.

## KONTROL ET

Bu ekranlara kurum dışından VPN ile erişim noktasında VPN kaynaklı hata alındığı tespit edildi.



*Sürekli İyileştirme*





## PBYS – Hizmet İçi Eğitim Katılım/Başarı Sertifikalarının Eklenmesi

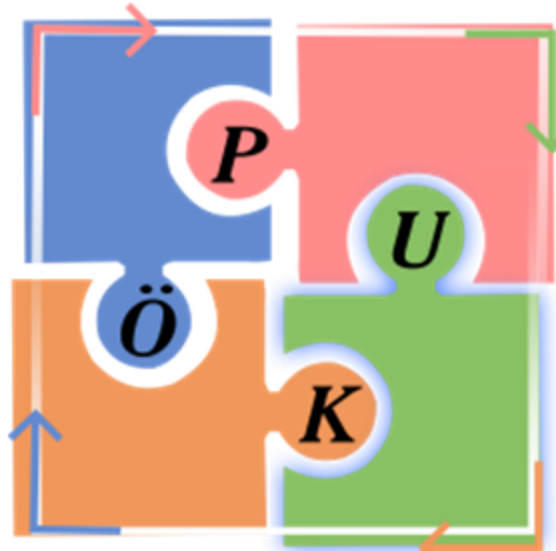
## PLANLA

Bütün kurum personeline Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından verilen eğitimlere katılım ve başarı sertifikalarının oluşturulması için yetkili birim kullanıcılarına ekran hazırlanması ve eğitimi alan personelin son kullanıcı ekranında (Ayna) sertifika erişiminin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda:

Mevzuat  
İş Akışları Oluşturuldu.  
Dokümanlar Tedarik Edildi.  
Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.  
YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI  
Yazılım Testleri Yapıldı  
Proje Planı Oluşturuldu

## ÖNLEM AL

Gerekli tasarım güncellemesi yapıldı.



*Sürekli İyileştirme*



## UYGULA

Bu belirtilen çalışma devreye alınarak yetkili birimin ve kullanıcıların erişimi sağlandı.

## KONTROL ET

Uygulamaya konulan ekranla birlikte personelin katıldığı eğitimlerin takip edilmesi ve sertifikalarına erişiminin daha hızlı olması sağlandı. Ekranda üretilen eğitim sertifikasındaki verilerin doğruluğu ve tasarımı test edildi. Ekranı kullanan birim yetkilileri tarafından tasarımsal güncelleme talep edildi.

## PBYS- TAŞIT PULU BİLGİSİ

## PLANLA

Kurumumuz personeline yönelik olarak Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından, kampüse şahsi araçlar ile geçiş kontrolü, istatistikler ve acil durumlarında araç sahibine ulaşmak amacıyla kontrolü sağlamak adına verilen fiziki taşıt pulu formunun yerine dijital ortamda bu verilere erişilebilecek yeni bir ekranın oluşturulması hedefi.

Fiziki formla yapılan taleplerde kâğıt israfının önüne geçilerek; formun yetkili birime ulaştırılması süreci hızlandırılarak zaman tasarrufu sağlanması planlandı. Aktif personele Ayna Modülünde bu ekran açılarak bazı bilgilerinin otomatik görüntülenmesi, araç ile ilgili bilgilerinde kendileri tarafından doldurulması ile birlikte taşıt pulu talep oluşturulması planlandı.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne de online olarak yapılan talebin görüntülenmesi, değerlendirilmesi ve onay verilmesi için tarih ve taşıt pulu numarası bilgilerinin işlenmesi; yine aktif/ pasif tüm taleplerin raporlanması etkisine sahip olduğu ekranın geliştirilmesi planlandı.

İş Akışları Oluşturuldu

Dokümanlar Tedarik Edildi

Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.

YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI

Yazılım Testleri Yapıldı

Proje Planı Oluşturuldu

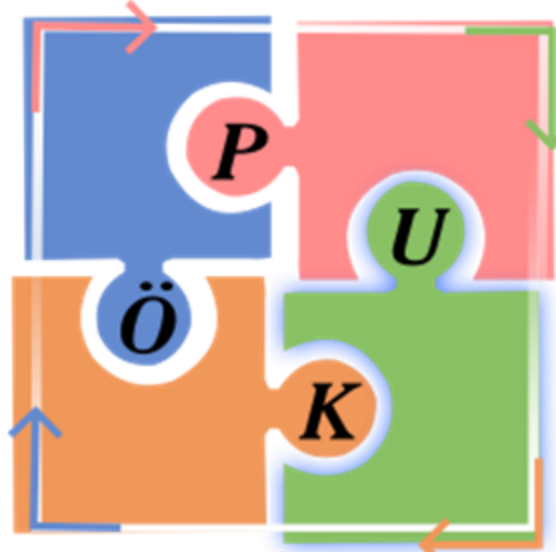
## ÖNLEM AL

Personele mevcut araç kaydının ihtiyaç duyulması halinde pasife çekilmesi imkanı sağlandı.

Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.

## UYGULA

Bu çalışma tüm üniversite personelleri için devreye alındı. Son kullanıcı Ayna modülünden taleplerini gerçekleştirebilmekte ve birim yetkilileri tarafından değerlendirme, onay ve raporlama süreci sağlıklı şekilde yürütülmektedir.



Sürekli İyileştirme

## KONTROL ET

Hem uygulamayı kullanan yetkililer hem personel açısından online işlemlerle birlikte iş ve zaman tasarrufu sağlandı.

Ekranda personele aracının değişmesi halinde mevcut araç kaydının pasife çekilmesi gerektiği tespit edildi.



## PLANLA

Üniversitemize alınacak akademik ve idari personel için ilan, online başvuru ve başvuru sürecinin değerlendirilmesi sürecinin yeni bir personel başvuru sisteminde yapılması hedeflendi.

Mevzuat  
İş Akışları Oluşturuldu  
Dokümanlar Tedarik Edildi  
Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.

### YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI

Yazılım Testleri Yapıldı  
Proje Planı Oluşturuldu

## ÖNLEM AL

Sisteme erişimde kullanım kolaylığı açısından tasarımsal güncelleme yapılarak kullanım kılavuzları eklendi.  
Sistem yetkililerine kurum dışından jüri üyesine şifre sıfırlama desteği sağlandı. Sistemdeki değerlendirme sürecinin kullanıcı hatası minimize edilerek daha otomatize olması sağlandı.  
Kurum dışından entegre ile çekilen Sistemlerdeki verilerin doğruluğu teyit edildi.  
Yapılan iyileştirmelerle birlikte Sistemin daha sağlıklı şekilde yürütüldüğü görüldü.

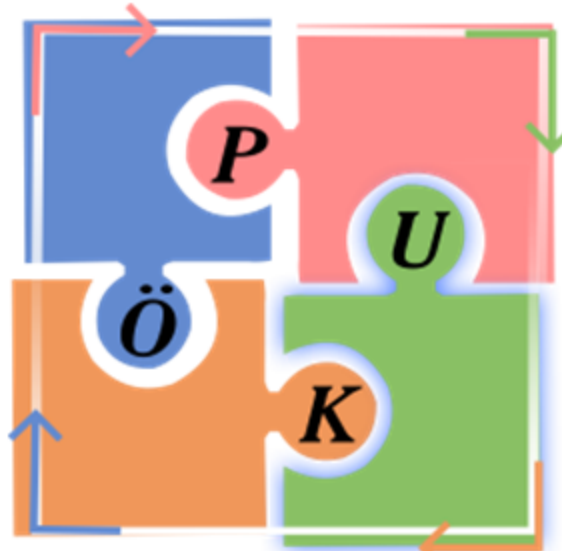
## UYGULA

Devreye alındı. Sisteme girilen ilanlar başvuru adresinde görüntülenerek, online başvuru yapılması sağlandı.  
Birim yetkilileri ve jüri tarafından kontrol ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirildi.

## KONTROL ET

Aday başvurusunun alınması, evrak, bilgi ve belge kontrolünün yapılması, aday değerlendirme sürecinin kontrolü işlemlerinin tamamının online yürütülmesi ile iş ve zaman tasarrufu sağlandı.

Sisteme erişimde kullanım kolaylığı ihtiyacı, kurum dışından jüri üyesine şifre sıfırlama işlemi yapılması ihtiyacı ile, ekrandaki değerlendirme sürecinin Sistem tarafından daha da kontrollü olmasının sağlanması gerektiği belirlendi.  
YÖKSİS ve ÖSYM'den çekilen verilerin kontrolü sırasında bazı eksikliklerin olduğu belirlendi.



*Sürekli İyileştirme*



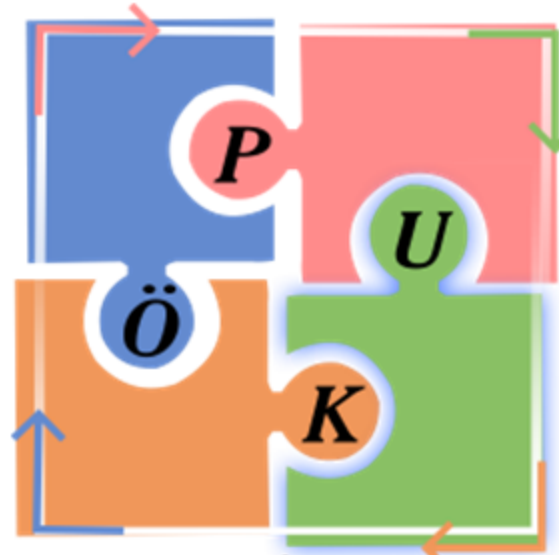
## BYS – AYNA/ SERVİS TALEPLERİ

## PLANLA

Kurumumuz personelinin mesaiye geliş ve gidişleri amacıyla hizmet veren Personel Servis Araçları, "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği" ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri genelgelerine göre servis güzergahlarının tespiti ve hizmetin devamlılığı açısından; Personel Servis Araçları İhdası ve Kullanımı Esasları belirlendi. Bu kapsamda: güzergaha servis ihdas edilebilmesi sürecinin; personelin yılın periyodik dönem aralığında ikamet adresine göre servis kullanım talebinde bulunması, ikamet değişikliği vs durumlarında talebi güncelleyebilmesi; işlenen taleplere göre servis güzergahlarının, personel sayısına göre servis adedi ve servis kapasitesinin belirlenmesi, ihtiyaca göre kapasitesinin azaltılması ya da artırılması şeklinde online olarak Sistemde yönetilmesi planlandı. Talep takip kontrol, onay/red ve raporlama süreci için de ilgili birim yetkililerine yeni yönetim paneli oluşturuldu. Planlanan uygulama BYS/ Ayna modülünde yeni bir ekran tasarlanarak devreye alındı. Mevzuat incelendi, yetkili birim personelleri ile görüşülerek iş akışı oluşturuldu. Yazılım testleri yapıldı. Ekranla yapılan taleplerin sağlıklı şekilde yürütüldüğü ve kontrol edildiği gözlemlendi. Tanımlamalarda (durak eklenmesi) güncelleme yapılması gerektiği gözlemlendi.

## ÖNLEM AL

Ekranla eksik olan tanımlamaların eklenmesiyle birlikte kullanıma devam edilmektedir.



Sürekli İyileştirme



## UYGULA

Devreye alınan bu sistemde:

Servis talepleri BYS üzerinden kullanıcılardan alınmaya başlandı. Birim yetkilisi tarafından kaydedilen servis talepleri için yönetim işlem süreçleri gerçekleştirildi.

## KONTROL ET

Ekranla yapılan taleplerin sağlıklı şekilde yürütüldüğü ve kontrol edildiği gözlemlendi. Tanımlamalarda (durak eklenmesi) güncelleme yapılması gerektiği gözlemlendi.



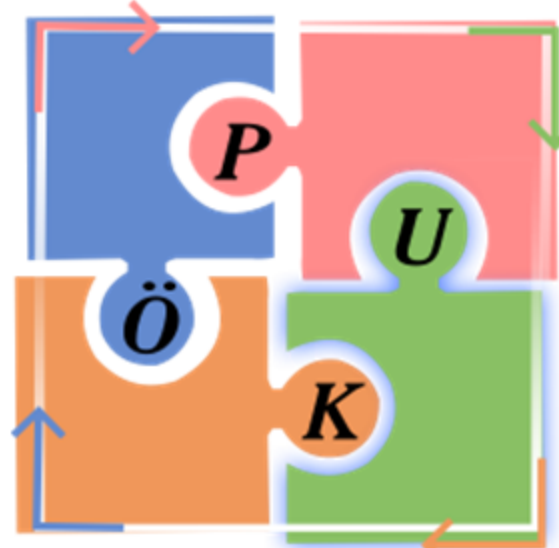
## DESTEK SİSTEMİ – YAPI İŞLERİ TALEP

## PLANLA

Üniversitemizde Eğitim- Öğretim Faaliyetlerinin aksamadan sürmesi, paydaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması hedef ve ilkeleriyle her türlü teknik alt ve üst yapı çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde sürdürülmektedir. Bu noktada kurumumuz yazışma sistemi olan EBYS 'den Acil Talep Formu eklenerek gönderilen sorun ve taleplerin resmi yazı yolu yerine online olarak (birim amiri statüsünde olan Dekan/Müdür, F/Y/E Sekreteri, Bölüm başkanı, Şube müdürü personelin) iletilmesi, talebin yetkili birim personellerine atanabilmesi, atanan taleplerin takibinin yapılması, talebin atandığı personelin iş süreci ile ilgili aşamaları belirtebilmesi ve talebin sonuçlandırılarak talebi açan personele geri bildirimde bulunulması hedeflendi. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Destek Sistemi ile birlikte taleplerin anlık iletilmesi, iş ve işlem sürecinin hızlanması, talep açana geribildirim hızı yapılması sağlandı. Talep açarken mahal (tam konum) alanına açıklama getirilmesi gerektiği gözlemlendi. Talep açarken resmi yazışma usullerine riayet edilmesi gerektiği bildirildi.

## ÖNLEM AL

Uygulamanın sorunsuz şekilde kullanımına devam edilmektedir. Ekrandaki mahal alanına açıklama getirildi. Resmi yazışma usullerine riayet edilmesi gerektiğine dair uyarı metni eklendi.



*Sürekli İyileştirme*



## UYGULA

Planlanan bu uygulama destek.marmara.edu.tr adresi üzerinden yetkisi bulunan personel tarafından "Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı" uygulaması seçilerek talep/sorun açılması suretiyle yapıldı. Dairede yönetici pozisyonunda bulunan personelin, talebi ilgili şube müdürlüğündeki personele atama, takip etme, raporlama ve tamamlanan işi kapatma işlemleri gerçekleştirildi.

## KONTROL ET

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına Destek Sistemi ile birlikte taleplerin anlık iletilmesi, iş ve işlem sürecinin hızlanması, talep açana geribildirim hızı yapılması sağlandı. Talep açarken mahal (tam konum) alanına açıklama getirilmesi gerektiği gözlemlendi. Talep açarken resmi yazışma usullerine riayet edilmesi gerektiği bildirildi.

## PLANLA

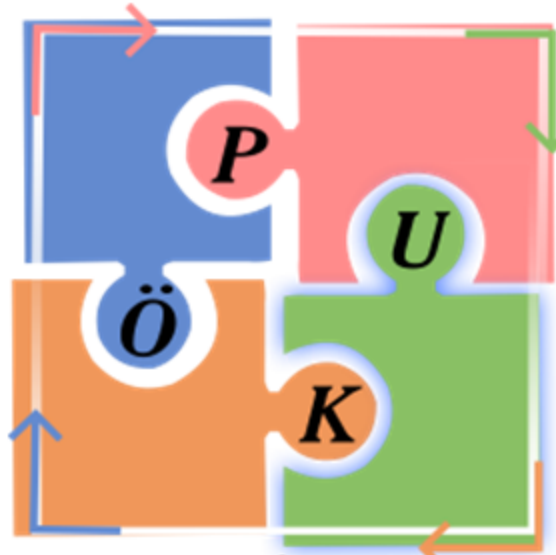
Üniversitemizde halihazırda kullanılan sistemlerde yapılacak güncelleme, hata giderilmesi vb. süreci ile; yeni oluşturulacak sistemler için analiz ve iş süreçlerinin yazılım birimine iletilmesi; yazılım personeli ile iş/zaman çizelgesi (iş süreç takvimi) oluşturulması; yazılımsal düzenlemelerin yapılması, test edilmesi ve kullanılabilir hale getirilerek devreye alınması işlemleri için Destek ve yazılım birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonun yürütüldüğü ve raporlamanın online yapılabildiği sistem planlanmıştır.

İş Tipine Göre İşler: Yeni-Yapılıyor-Testte-Çözüldü-Geribildirim-Kapatıldı-Reddedildi.

Durum Tipine göre işler: Yeni İstek-Hata Giderme- Güncelleme-Destek-Diğer-Veri- Rapor Hazırlama Test

## ÖNLEM AL

Düzenlemenin yapılması talep edildi. Güncelleme beklenmektedir.



*Sürekli İyileştirme*



## UYGULA

Uygulama ile birlikte Yazılım ve Destek birimleri arasında iş süreci yürütülmektedir.

## KONTROL ET

İlgili birimler arasında koordinasyon, iş takibi ve raporlama sağlanmaktadır. Böylece Sistem, kurumsal hafızaya katkı sağlayacak şekilde kayıtlı veri oluşturmaktadır.

Destek birimleri tarafından açılan işler için durum değiştirme yetkisi verilmesi gerektiği belirlendi.

# URAP SİSTEMİ (BYS-M.Ü. Akademik Bilgileri)

## PLANLA

URAP (University Ranking by Academic Performance) 2009 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü'nde kurulmuştur.

URAP'ın temel amacı, dünya üniversiteleri için bilimsel yayınların kalitesine ve miktarına göre belirlenen akademik performansa dayalı bir sıralama sistemi geliştirmektir. Bu hedef doğrultusunda, URAP, 2010'dan bu yana her yıl Türkiye ve Dünya üniversite sıralamaları yapmaktadır.

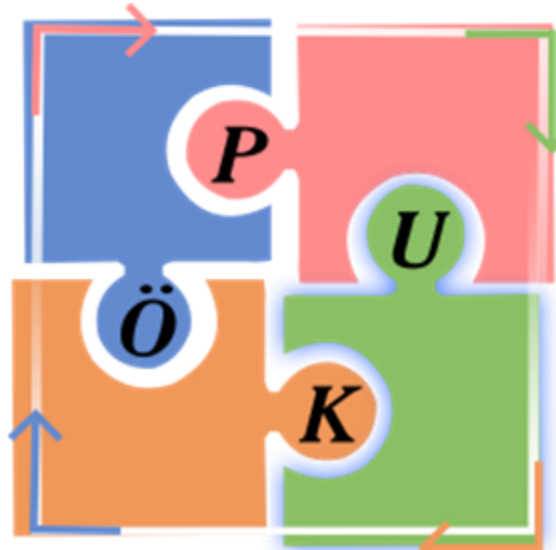
URAP Türkiye, her biri eşit ağırlığa sahip 5 ana göstergeden oluşan bir metodolojiye sahiptir. URAP'ın amacı yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek için bilimsel metodlar geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktır.

Bu kapsamda Kurumumuz Akademik Gelişim Birimi tarafından her yıl akademik personelin makale, atıf, bilimsel doküman, vb. veri sayılarının bulunduğu toplu listeyi işleyerek; personel bazında ve personelin bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve alt birimlerinde (bölüm) otomatik formülle puan hesaplamalarının ve hem kendi birimi içinde hem de Üniversite genelinde puan sıralamasının üst yönetime tablo ve grafik şeklinde yansıtılması sürecinin online ortamda oluşturulması planlandı.

## ÖNLEM AL

Tablo formülünde hesaplama güncellendi. Grafikte renkendirme düzenlemesi yapıldı. Grafikte sıralamanın büyükten küçüğe şeklinde yansıtılması sağlandı.

Yapılan güncellemelerle birlikte sistem veri analizi kullanımı kolaylığı sağlamaktadır.



*Sürekli İyileştirme*



## UYGULA

Akademik Gelişim Birimi yetkilileri tarafından yıllık akademik personellerle ilgili göstergelerin veri sayıları listesi sisteme işlendi. Birim ve bölüm bazında tablo ve grafik şeklinde hesaplamalar yapılarak bu sayılar sistemdeki formüllerle birlikte öğretim üyesinin puanları ve bağlı olduğu bölüm ve birim puan sıralamaları tablo ve grafik ile gösterildi.

## KONTROL ET

Sisteme işlenen verilerle birlikte akademik personel, bölüm ve akademik birimlerin puan ve sıralamalarının anlık online takip edilmesi sağlandı.

Tablodaki formülde hesaplama değişikliğine ihtiyaç olduğu belirlendi. Grafiklerde her bir akademik birimin ve her bir verinin farklı renklerle gösterilmesinin ayırt edilmesinin kolaylaştıracağı belirlendi. Grafikte veri sıralamasının birim bazında büyükten küçüğe gösterilmesine ilişkin düzenleme gerektiği belirlendi.

## ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ

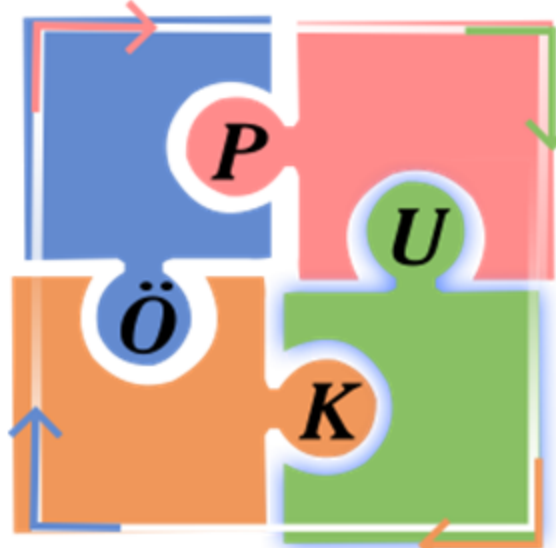
## PLANLA

Üniversitemiz web sitesinin engelli bireyler açısından (Görme engelli, kısıtlı görme engelli) erişilebilir olması amaçlandı. Engelli bireylerin seslendirme programlarıyla web sitesine erişilebilmeleri için web sitesine ait açık kaynak kodların yeniden düzenlenmesi planlandı. Ayrıca herhangi bir görme engeli olmadığı halde, Üniversitemiz Web Sitesini kullanım alışkanlıklarına uygun olarak kişiselleştirebilmek ya da kullanıcılara kullanım kolaylığı sağlayabilmek için bir erişilebilirlik Menüsü geliştirilmesi hedeflendi.

Web sitesi kaynak kodları Web İçeriği Erişilebilirlik Kılavuzu'na uygun olarak düzenlendi. Web sitesinin kişiselleştirilmesi için Erişilebilirlik Menüsü geliştirildi.

## ÖNLEM AL

Kullanıcıların, erişilebilirlik kapsamında talep edeceği her türlü destek ve öneri için destek hattı oluşturulmuştur.



## Sürekli İyileştirme



## UYGULA

Web sitesi erişilebilirlik uygulaması ana sayfa, birim ve alt birim sayfalarının tümünde devreye alınarak kullanıcılarımızın kullanımına sunuldu.

## KONTROL ET

Web sitesi erişilebilirlik uygulaması hataları çeşitli araçlarla test edilerek, ana sayfa, birim ve alt birim sayfalarına entegrasyonu yapıldı.

Erişilebilirlik Menüsünün kullanımı konusunda Google Analytics verileri incelendi. Aylık, haftalık ve günlük kullanım raporlarına göre web sitesinde konforlu bir gezinme için Erişilebilirlik Menüsünün tercih edildiği ve benimsendiği görüldü.

## KAMPÜS HARİTASI PROJESİ

## PLANLA

Birden fazla yerleşkesi olan Üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin fiziksel olarak birimlerin konumlarını kolaylıkla bulabilmeleri için bir haritalandırma çalışması planlandı. Bu proje için birim sorumlularından birimlere ait fiziksel ortamların listesi ve ortamlara ait google maps konum bilgisi toplandı. Yapılacak projeye Üniversitemize ait tüm akademik ve idari birimlerin, sosyal alanların, otoparkların, yeme-içme vb. alanlarının kolaylıkla bulunabilmesi sağlandı.

İlgili sorumlulardan birimlere ait fiziksel ortamların listesi ve Google Maps konum bilgisi toplandı.

## ÖNLEM AL

Zaman sonra kullanıma bağlı olarak alınan geri dönüşlere istinaden bazı iyileştirmelerin yapılması kararlaştırıldı.

Bunlar:

- Kampüs Haritasında aratılan konumun belirgin olarak anlaşılabilmesi için renkli konum ikonları seçildi.
- Yerleşke sınırları kırmızı renkle çerçeveslenerek aratılan konumların hangi yerleşke içinde kaldığı belirginleştirildi.
- Ayrıca Kampüs Haritası etkileşimi için Google Analytics etkinlik bağlantısı oluşturuldu.

## UYGULA

Kampüs Haritası projesi geliştirilerek Üniversitemiz ana sayfasında tüm kullanıcılarımızın kolaylıkla görebileceği bir bölüme Kampüs Haritası ikonu yerleştirilerek kullanıma sunuldu.

## KONTROL ET

Kampüs Haritası projesi için Google Analytics raporları değerlendirildi. Kampüs Haritası ikonu tıklanma sayılarına ve sayfa içerisinde kalma sürelerine göre yapılan projenin birim bulma konusunda tercih edilen bir uygulama olduğu görüldü.



*Sürekli İyileştirme*





## HESAP MARMARA İNGİLİZCE DİL DESTEĞİ

## PLANLA

Yabancı uyruklu öğrenciler ve akademik personelin hesap oluşturma süreçlerinde dil problemi yaşamamaları adına dil desteğinin siteye eklenmesi gerektiği görülerek hesap.marmara.edu.tr sayfasına giren tüm kullanıcılar için İngilizce dil desteği sağlanması planlandı.

Hesap Marmara projesinde gerekli dil desteği çalışması yapıldı. Sayfada bulunan her türlü içeriğin dil tercihinine bağlı olarak İngilizce'ye çevrilmesi sağlandı.

Hesap Marmara sayfasında bulunan tüm içeriklerin İngilizce olarak gelip gelmeme durumu kontrol edildi.

## UYGULA

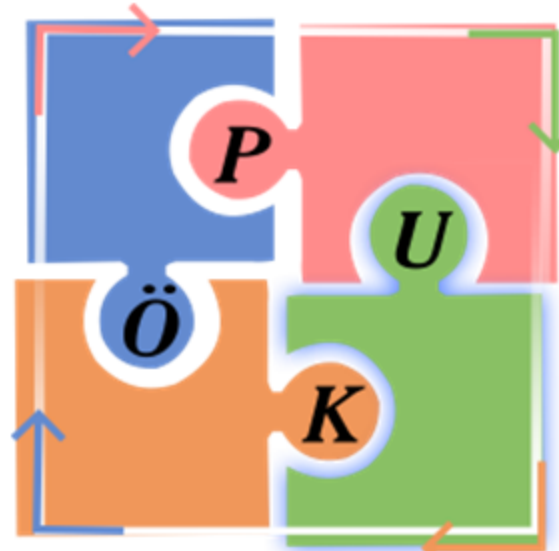
Hesap Marmara projesinde gerekli dil desteği çalışması sonrası site aktif kullanıma açıldı. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve akademik personellerin siteyi İngilizce dilinde kullanmalarını sağlandı.

## ÖNLEM AL

Sitenin İngilizce dilinde kullanımı kontrol edildi. Herhangi bir sorun olmadığı gözlemlendi. Sadece girilen içeriklerde dil desteğinin kullanıcıya yansıyor yansımadağı tespit edilmek üzere not edildi.

## KONTROL ET

Hesap Marmara'da girilecek her türlü içeriğin dil desteği ile kullanıcılara yansması konusunda önlemler alındı.



*Sürekli İyileştirme*



## SKS – VEJETARYEN VE VEGAN MENU UYGULAMASI

## PLANLA

Üniversite öğrenci ve personeline yönelik yemek hizmetlerinde vejetaryen ve vegan menülerin daha etkili bir şekilde tanıtılması ve menülerin çevrimiçi olarak erişilebilir olması hedeflendi.

## ÖNLEM AL

Web sitesi performansı üzerinde olası iyileştirmeler belirlenerek uygulandı.  
Web sitesinde ilgili başlıkların ön plana çıkması için gerekli tasarımsal düzenlemeler yapıldı.

## UYGULA

SKS birim web sitesinde vejetaryen ve vegan menüler düzenli olarak yayınlanmaya başlandı.

## KONTROL ET

Web sitesi trafiği ve kullanıcı etkileşimleri düzenli olarak izlendi.  
Ziyaretçi geri bildirimleri toplanarak değerlendirildi.



*Sürekli İyileştirme*



## İYS - ÖĞRENCİ/PERSONEL DOĞRULAMA MODÜLÜ İLE ÜNİVERSİTE İÇERİK GÜVENLİĞİ

## PLANLA

Bu çalışma ile belirli içerik sayfalarını sadece üniversite öğrencileri ve personelinin görebilmesini hedeflendi. İçerik yönetim sistemine entegre edilecek bir modül geliştirme planlandı. Öğrenci/Personel Bilgi Yönetim Sistemi ile doğrulama mekanizması oluşturuldu. Yetkilendirme ve erişim kontrol mekanizmalarını belirlendi. Modül geliştirildi ve içerik yönetim sistemine entegre edildi.

## UYGULA

Öğrenci/Personel Bilgi Yönetim Sistemi ile doğrulama yapılarak kullanıcı yetkilendirme kullanıma açıldı. Web sitelerinde doğrulama gerektiren içerik sayfalarının erişim kontrolü konfigüre edildi.

## ÖNLEM AL

Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek, kullanıcı deneyimini iyileştirmek adına gerekli önlemler alındı. İhtiyaçlar ve gereksinimler doğrultusunda modülün ve entegrasyonun sürekli olarak güncellenerek aktifliğinin korunması sağlandı.

## KONTROL ET

Modülün entegrasyonu ve doğrulama süreçleri düzenli olarak izlendi. Erişim günlükleri ve kullanıcı etkileşimleri kontrol edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## İYS – BAĞLANTI YÖNETİM MODÜLÜ

## PLANLA

Üniversite birimlerinin belirli Google indeksli linklerini Google arama sonuçlarından çıkarmak planlandı.  
Bağlantı Yönetim Modülü geliştirildi.  
Modül içinde robots.txt dosyasını dinamik olarak güncelleme yeteneği eklendi.  
Belirlenen linkleri robots.txt dosyasına ekleyerek Google indekslemesini engelleme sağlandı.  
Modül sisteme entegre edildi.

## UYGULA

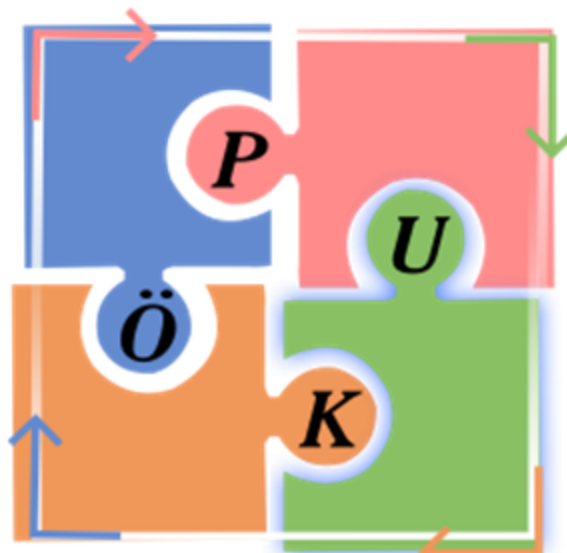
Modül uygulamaya alınarak, takibi yapıldı.  
robots.txt dosyasının dinamik olarak güncellendiği tespit edildi, dosyanın belirlenen linkleri içerisine eklediği görüldü.  
Modül, belirli aralıklarla indekslenmeyen linkleri kontrol etmek üzere düzenli olarak çalıştı.

## ÖNLEM AL

İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan hatalar veya eksiklikler düzeltildi.  
İlgili birimlerden gelen geri bildirimlere göre modül ve süreç iyileştirilmeleri yapıldı.  
Google arama sonuçlarının izlenmesi ve gerektiğinde ek önlemler alınması sağlandı.

## KONTROL ET

Modül tarafından yapılan güncellemeler ve değişiklikler düzenli olarak izlendi.  
İlgili linklerin Google indekslenmesi düzenli olarak kontrol edildi.  
Modülün performansı ve doğruluğu düzenli olarak değerlendirildi.



*Sürekli İyileştirme*



## İYS – KAMPÜS ZİYARET FORMU MODÜLÜ

## PLANLA

Üniversite ziyaretçileri için kampüs ziyaret randevu sistemi oluşturulması planlandı.  
Randevu Modülü geliştirildi.  
Kurumların kendi bilgilerini girebilmeleri ve uygun zaman dilimleri için randevu taleplerinde bulunabilmelerini sağlandı.  
Yöneticinin gelen talepleri değerlendirmesi ve onay süreci kuruldu.

## UYGULA

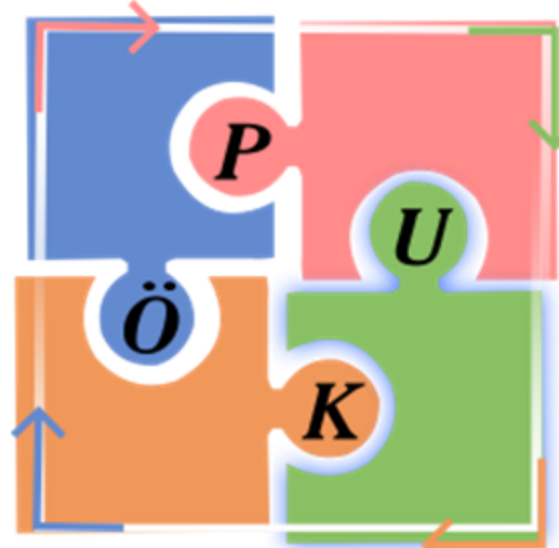
Randevu Modülü üniversite ziyaretçilerinin kullanımına açıldı.  
Kurumlar, kendi bilgilerini sisteme ekleyip uygun zaman dilimleri için randevu taleplerinde bulundu.  
Oluşturulan yönetici paneli ile gelen taleplerin görüntülenmesi sağlandı.

## ÖNLEM AL

İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan hatalar veya eksiklikler düzeltildi.  
Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek, modül ve süreç iyileştirilmeleri yapıldı.  
Yönetici ve kullanıcı deneyimine yönelik geliştirmeler düzenli olarak yapıldı.

## KONTROL ET

Modül tarafından yönetilen randevular düzenli olarak takip edildi.  
Yönetici tarafından onaylanan randevuların düzenli olarak görüntülenmesi, değerlendirilmesi ve onay süreçleri izlendi.  
Modül performansı ve kullanıcı deneyimi düzenli olarak değerlendirildi.



*Sürekli İyileştirme*



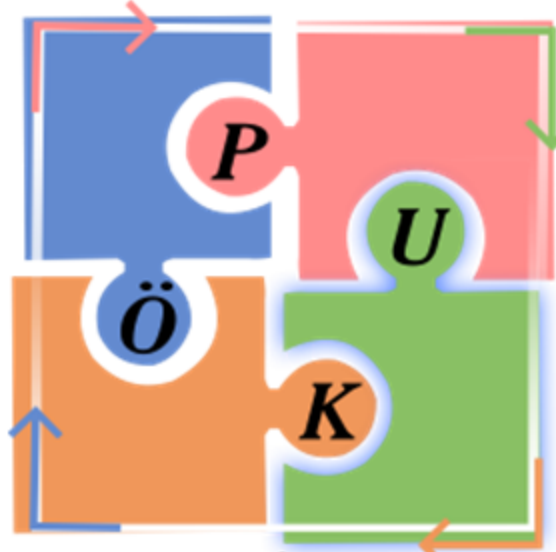


## PLANLA

Form Yönetim Modülünün (İYS), kullanıcıların gereksinimleri doğrultusunda fonksiyonelliğinin artırılması ve marmara.edu.tr uzantılı e-posta adresi doğrulamasının yapılacağı özel formların oluşturulabilmesi planlandı. Form Yönetim Modülü belirlenen gereksinimlere uygun olarak geliştirildi. Kullanıcıların esnek şekilde yönetebileceği form alanları ve tipleri oluşturuldu.

## ÖNLEM AL

Form Yönetim Modülünün daha etkili ve kullanıcı dostu hale getirmek için gerekli iyileştirmeler yapıldı. Oluşturulan tüm formlara zorunlu olarak KVKK onay mekanizması eklendi.



*Sürekli İyileştirme*



## UYGULA

Geliştirilen modül kapsamlı bir şekilde test edildi.

## KONTROL ET

İYS kullanıcılarının oluşturdukları formlar incelendi. Eklenecek özelliklerin dahil edildiği formların kullanılarak kullanıcılardan uygun verilerin alınabildiği görüldü.

## WEB SİTESİ ÇEREZ UYARISI

## PLANLA

Marmara (Ana sayfa, birim ve alt birim sayfaları) web sitesi için, ilgili yasal düzenlemelere uygun bir çerez çubuğu tasarlanması, çerez çubuğu kullanımı hakkında kullanıcıları bilgilendirmek için gerekli içeriğin temin edilmesi planlandı.

Kullanıcılara çerez çubuğu kullanımıyla ilgili tercihlerini belirleme imkânı sağlamak için bir yapı oluşturulması hedeflendi.

Belirlenen tasarım ve içerik doğrultusunda web sitesine Çerez çubuğu eklendi. Kullanıcıyı bilgilendirmek için çerez çubuğu kullanımıyla ilgili metin içeriğe dâhil edildi. Kullanıcılara tercih seçenekleri sunan bir arayüz geliştirildi.

## ÖNLEM AL

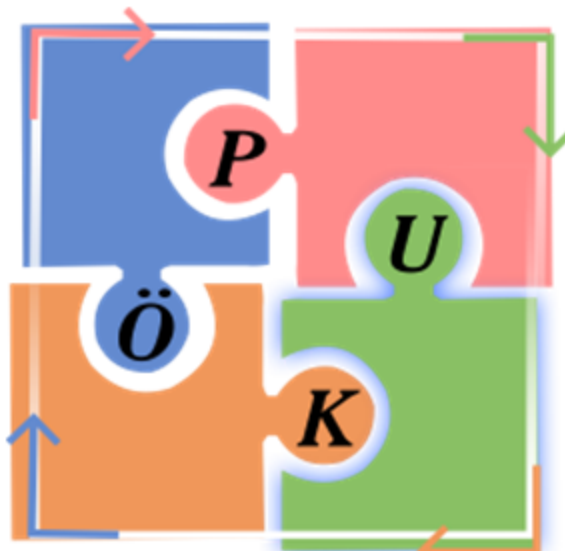
Çerez çubuğu için kontrol et aşamasında belirlenen hatalar düzeltildi.

## UYGULA

Çerez çubuğu web sitesine uygun bir şekilde entegre edildi.

## KONTROL ET

Çerez çubuğunun kullanılabilirliği test edildi. Çerez çubuğu kullanımıyla ilgili bilgilerin doğruluğu kontrol edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## SAYILARLA MARMARA PROJESİ

## PLANLA

Sayılarla Marmara web sayfasının tasarımsal olarak yenilenmesi, içeriklerin ve verilerin güncellenmesi planlandı. Kullanıcıların ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak içeriklerin belirlendi. Gerekli verilerin, belirlenen hedeflere uygun olarak web sayfasına eklenebilmesi için bir web sitesi geliştirildi. Yenilenen web sitesi mobil cihazlara uyumlu olacak şekilde tasarlandı.

## ÖNLEM AL

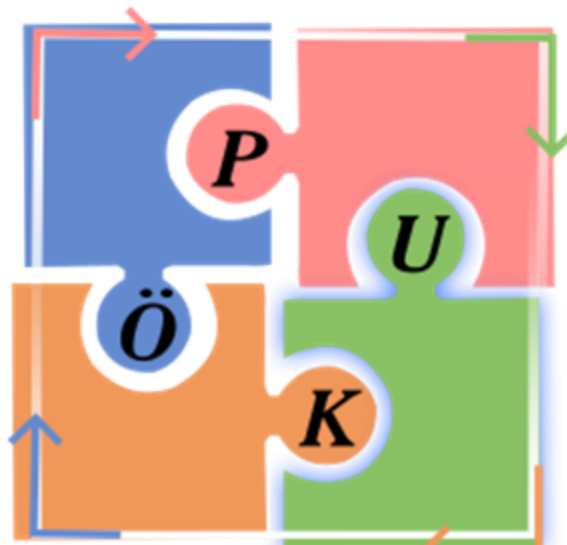
Kontrol sürecinde ortaya çıkan hatalar düzeltildi. Web sitesi performansına yönelik iyileştirmeler yapıldı.

## UYGULA

Web servisi devreye alınarak, servisten sağlanan veri gözden geçirildi.

## KONTROL ET

Yenilenen web sitesinin kullanılabilirliği ve her ekran ölçüsüne uyumlu olma durumu kontrol edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## ETKİNLİK MARMARA'YA İYZİCO ÖDEME ALTYAPISININ ENTEGRE EDİLMESİ

## PLANLA

Etkinlik Marmara'da oluşturulan EAHIL etkinliğine İyzico ödeme altyapısını entegre edilmesi, İyzico tarafından sunulan hizmetleri kullanabilmek için bir İyzico hesabı oluşturulması, katılımcılar için ödeme yöntemlerinin belirlenmesi ve İyzico teknik gereksinimlerinin temin edilmesi planlandı.

İyzico'nun sağladığı API kullanarak web sitesine ödeme altyapısı entegre edildi. İyzico'nun sunduğu ödeme formunu entegre edecek şekilde web sayfasının tasarımı gerçekleştirildi. Güvenli ödeme yöntemleri için güvenli iletişim ortamı sağlandı.

## ÖNLEM AL

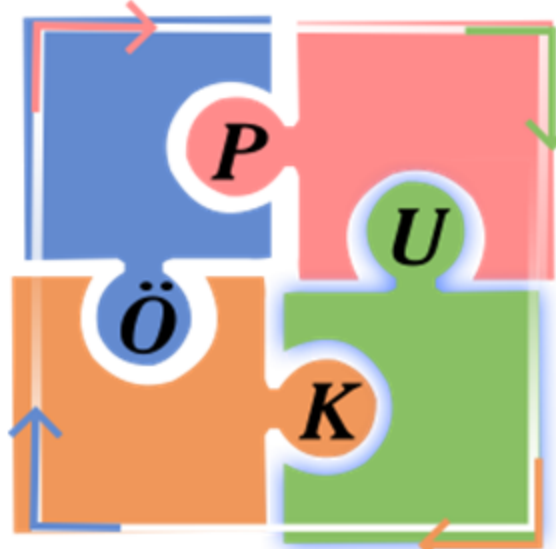
Ödeme işlemleri sırasında oluşan hatalar giderildi. Test ödeme dışında yapılan ödemelerin sorunsuz gerçekleşmesi konusunda incelemeler yapıldı.

## UYGULA

Etkinlik Marmara'daki EAHIL etkinliğine entegre edilen İyzico ödeme altyapısı devreye alındı.

## KONTROL ET

Uygulama da olan Etkinlik Marmara'daki EAHIL etkinliğine entegre edilen İyzico ödeme altyapısı test edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## MBYS – ABONELİKTE ÇIK ÖZELLİĞİ

## PLANLA

Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'ne (Mbys) "Abonelikten Çık" özelliğinin eklenmesi planlandı.  
MBYS'ye "Abonelikten Çık" özelliğinin eklendi.

## UYGULA

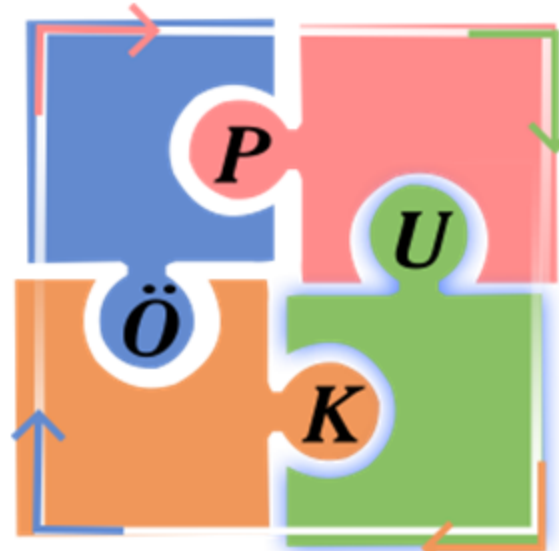
Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'nde (Mbys) "Abonelikten Çık" özelliği devreye alındı.

## ÖNLEM AL

Mezun Bilgi Yönetim Sistemi için Kontrol Et sürecinde ortaya çıkan hatalar düzeltilerek sistemin sorunsuz çalışması sağlandı.

## KONTROL ET

(Mbys) "Abonelikten Çık" özelliği test edilerek doğru çalışıp çalışmadığı kontrol edildi.



*Sürekli İyileştirme*





## WEB SİTESİ SEO ÇALIŞMASI VE 404 SAYFASI DÜZENLEMESİ

## PLANLA

Marmara web sitesinde (Ana sayfa, birim ve alt birim sayfaları) Google optimizasyonu çalışması yapılması, seo çalışması kapsamında sitedeki eksikliklerin belirlenmesi, dinamik description, robots meta etiketi, bağlantı başlığı, harici bağlantı ayarları, h1 başlık hiyerarşisi vb. özelliklerin düzenlenmesi, sosyal medya meta taglarının eklenmesi planlandı.

Bulunamayan sayfalar için 404 sayfası tasarlandı.

Sayfa başlıkları ve description alanları düzenlendi. Dinamik description yapısı kurgulandı. Robots meta etiketi eklendi. Bağlantı başlıkları eklendi. Kırık bağlantılar temizlendi. Harici bağlantı ayarlarına "nofollow" özelliği verildi. Başlık (h1,h2...) tagındaki hiyerarşi düzenlendi.

## ÖNLEM AL

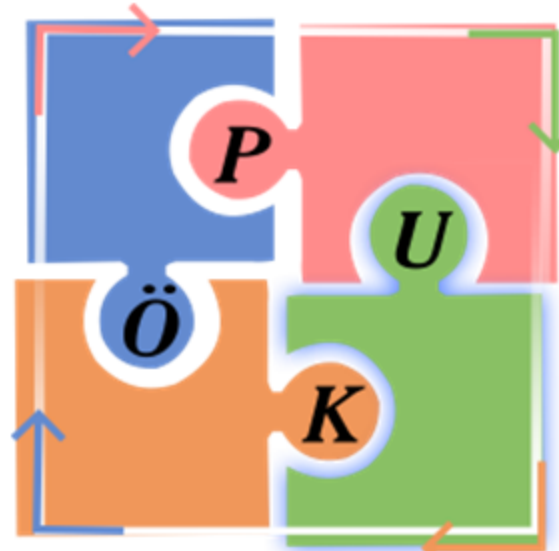
Test edilen web sitesinde ortaya çıkan hatalar yeniden giderildi. İçerik Yönetim Sisteminde, ilgili alanların Google optimizasyonuna uygun şekilde girilmesi konusunda açıklamalar ve uyarılar eklendi. Kullanıcıların hatalı girişlerinde web sitesinden çıkmalarına önlem olarak 404 sayfası entegre edildi.

## UYGULA

Yapılan seo çalışması sonrasında web sitesi seo devreye alındı.

## KONTROL ET

Yapılan seo çalışması sonrasında web sitesi seo test araçlarıyla kontrol edildi. 404 sayfasının doğru şekilde çalışıp çalışmadığı test edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## ZİMBRA E-POSTA GEÇİŞ SÜRECİ

## PLANLA

Mevcut e-posta yapısı analiz edilerek, hangi verilerin (e-postalar, takvimler, kişiler) taşınacağı ve taşınmanın kişilerin kendisi tarafından yapılması uygun olduğu planlandı. Geçişin hangi zaman diliminde kapsayacağına karar verildi. Geçiş ile ilgili dokümanlar hazırlandı.

## UYGULA

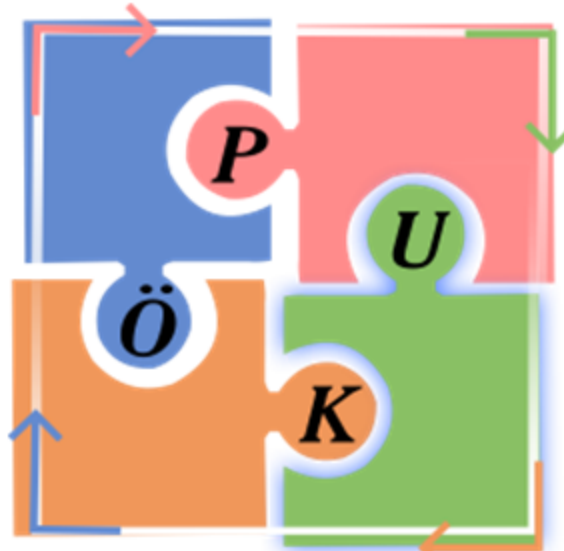
Plan doğrultusunda, Zimbra'dan yeni sisteme veri taşıma süreci başlatıldı. IMAP protokolü kullanılarak e-postaların taşıma işlemi yapılmaya başlandı. Alan adı yönlendirmesi yeni e-posta sunucusuna yapıldı.

## ÖNLEM AL

Tespit edilen hataları düzeltilerek, geçiş sürecine optimize edildi. Kullanıcıların geri bildirimlerine göre yeni sistemde performans ve erişim sorunları gözden geçirildi.

## KONTROL ET

Taşınan e-posta, takvim ve kişiler gibi verilerin doğruluğu ve eksiksiz olup olmadığı kontrol edildi. Tespit edilen hata ve eksikler düzeltildi.



*Sürekli İyileştirme*



## ZİMBRA YÖNETİCİ HESAPLARINA ÇİFT FAKTÖRLÜ KİMLİK DOĞRULAMA İLE GİRİŞ

## PLANLA

Zimbra'daki tüm yönetici hesaplarına çift faktörlü kimlik doğrulama (2FA) eklenmesi planlandı. İki faktörlü kimlik doğrulama da hangi uygulamaların veya sistemin (Google Authenticator FreeOTP, Microsoft Authenticator ) kullanılacağına karar verildi.

## UYGULA

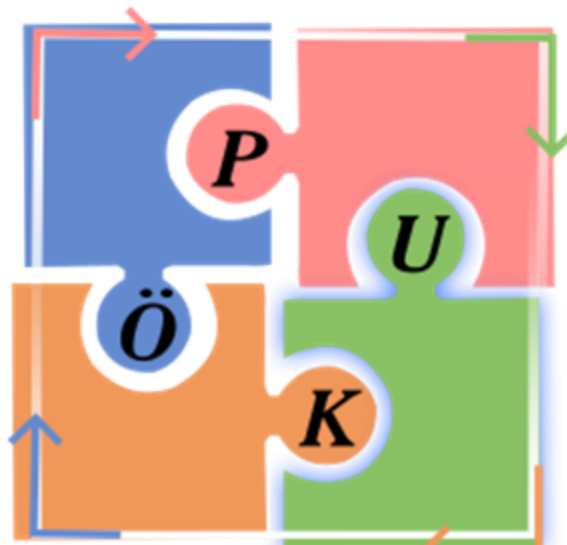
Yönetici hesaplarına 2FA'yı uygulamak için Zimbra Admin konsolunda gerekli ayarlar yapıldı.

## ÖNLEM AL

Yönetici hesaplarının 2FA'ya erişememesi durumunda alternatif giriş yöntemleri (yedek kodlar) oluşturulması durumları kararlaştırıldı.

## KONTROL ET

Yöneticilerin 2FA kullanarak başarılı bir şekilde giriş yapıp yapamadığı kontrol edildi.



*Sürekli İyileştirme*



## ZİMBRA E-POSTA ŞİFRE GÜVENLİĞİ

## PLANLA

Şifre uzunluğu, karakter çeşitliliği ve düzenli şifre yenileme gibi şifre güvenliğinin artırılmasını hedefleyen şifre politikaları belirlendi.

## UYGULA

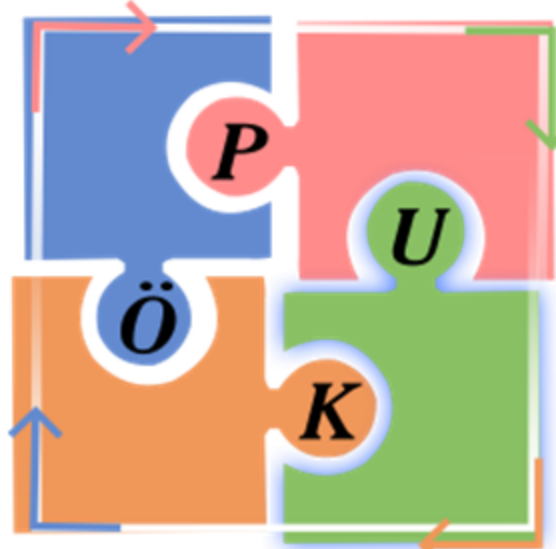
Zimbra admin hesabından şifre güvenliği ile ilgili gerekli ayarlar yapıldı.

## ÖNLEM AL

Kullanıcılar şifre güvenliği konusunda bilgilendirildi ve zayıf şifrelerin tehlikeleri hakkında farkındalık oluşturuldu.

## KONTROL ET

Kullanıcıların şifre değiştirme süreçleri gözlemlendi, zorunlu şifre politikasının kullanıcılar üzerindeki etkisi değerlendirildi.



*Sürekli İyileştirme*

