



**Marmara Üniversitesi**  
**BYS Üzerinden Kurumsal E-Posta Oluşturma Süreci**  
**Eğitim Kılavuzu**

# İÇİNDEKİLER

1.Adım: Marmara Üniversitesi BYS ->Profil Bilgilerim .....	3
2.Adım: E-posta İşlemleri.....	4
3.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Önerileri .....	5
4.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Oluştur .....	6
5.Adım: E-posta İşlemleri – Kullanıcının Kayıtlı Birim ve Kişisel E-posta Listesi .....	7

## 1.Adım: Marmara Üniversitesi BYS -> Profil Bilgilerim

Öğretim Üyesi

hızlı arama

Danışmanlık İşlemleri

**ÖBYS**  
Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi  
bys.marmara.edu.tr

**PBYS**  
Personel Bilgi Yönetim Sistemi  
pbys.marmara.edu.tr

**EBYS**  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi  
ebys.marmara.edu.tr

**MEOBS**  
Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi  
meobs.marmara.edu.tr

**AVESİS**  
Akademik Veri Yönetim Sistemi  
avesis.marmara.edu.tr

**Başvuru**  
Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi  
basvuru.marmara.edu.tr

Destek

English

E\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Profil Bilgilerim

E-posta Değiştir

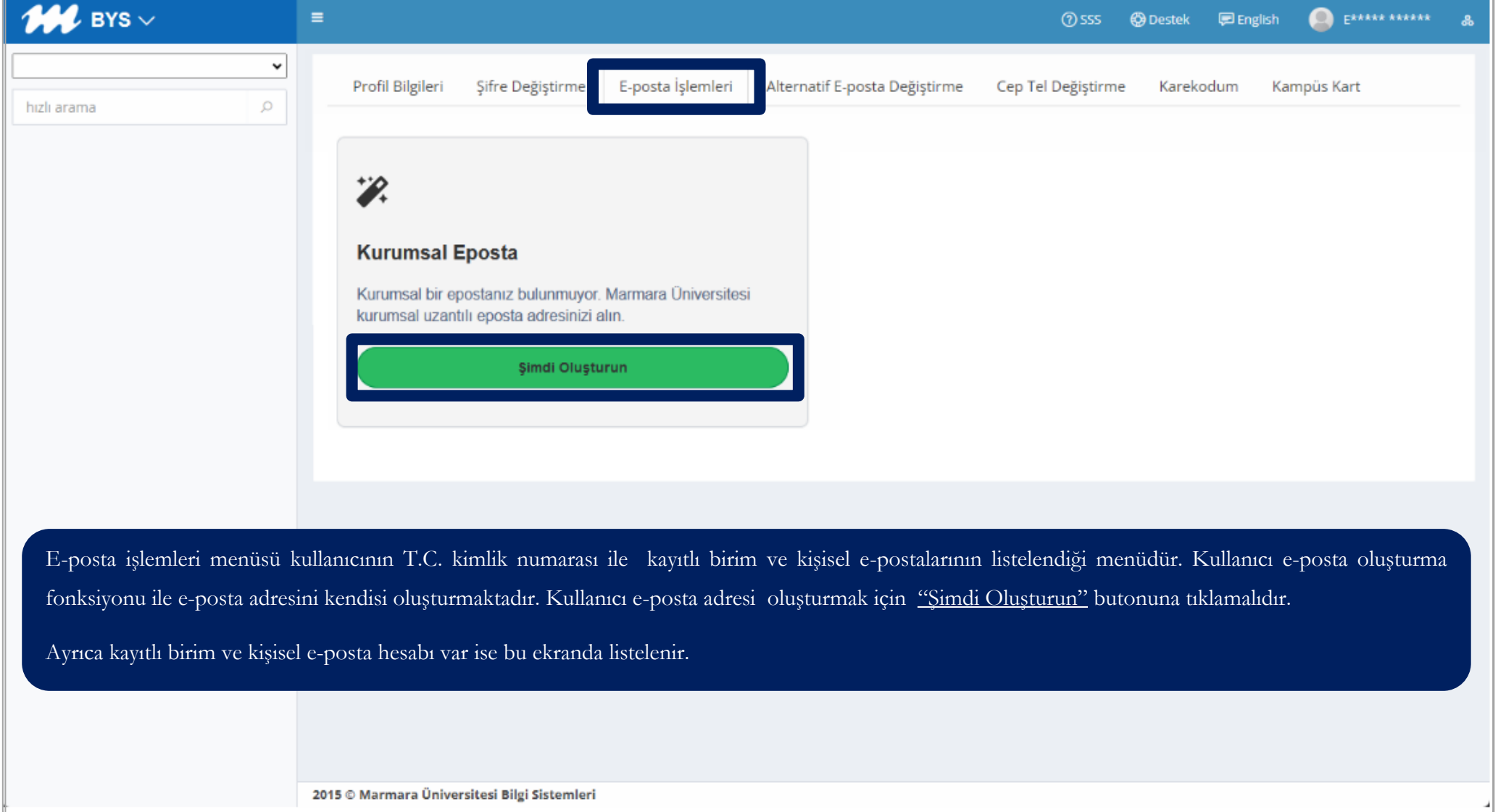
Çıkış Yap

Duyurular

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

BYS -> Profil Bilgilerim menüsüne tıklanır.

## 2.Adım: E-posta İşlemleri



The screenshot displays the 'E-posta İşlemleri' (Email Operations) menu in the BYS system. The menu includes options for 'Profil Bilgileri', 'Şifre Değiştirme', 'E-posta İşlemleri', 'Alternatif E-posta Değiştirme', 'Cep Tel Değiştirme', 'Karekodum', and 'Kampüs Kart'. The 'E-posta İşlemleri' menu is highlighted with a blue box. Below the menu, the 'Kurumsal Eposta' (Institutional Email) section is shown, indicating that no institutional email is currently set up. A green button labeled 'Şimdi Oluşturun' (Create Now) is visible, which is used to create a new institutional email address.

E-posta işlemleri menüsü kullanıcının T.C. kimlik numarası ile kayıtlı birim ve kişisel e-postalarının listelendiği menüdür. Kullanıcı e-posta oluşturma fonksiyonu ile e-posta adresini kendisi oluşturmaktadır. Kullanıcı e-posta adresi oluşturmak için “Şimdi Oluşturun” butonuna tıklamalıdır.

Ayrıca kayıtlı birim ve kişisel e-posta hesabı var ise bu ekranda listelenir.

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

### 3.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Önerileri

Yeni Kurumsal E-Posta

**Kurumsal Eposta**

Kurumsal bir epostanız bulunmuyor. Marmara kurumsal uzantılı eposta adresinizi alın.

**Şimdi Oluşturun**

**Marmara kurumsal epostanızı oluşturun**

marmara.edu.tr uzantılı bir eposta adresi seçin

- e.em\*\*\*\*@marmara.edu.tr
- e.ku\*\*\*\*@marmara.edu.tr
- en\*\*\*\*.em\*\*\*\*21@marmara.edu.tr
- en\*\*\*\*.ku\*\*\*\*21@marmara.edu.tr
- em\*\*\*\*.ku\*\*\*\*21@marmara.edu.tr
- eem\*\*\*\*21@marmara.edu.tr
- en\*\*\*\*em\*\*\*\*50@marmara.edu.tr

**İleri**

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

Açılan ekranda kullanıcıya önerilen e-postalar listelenir. Kullanıcı e-posta adresi seçerek “İleri” butonuna tıklamalıdır.

#### 4.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Oluştur

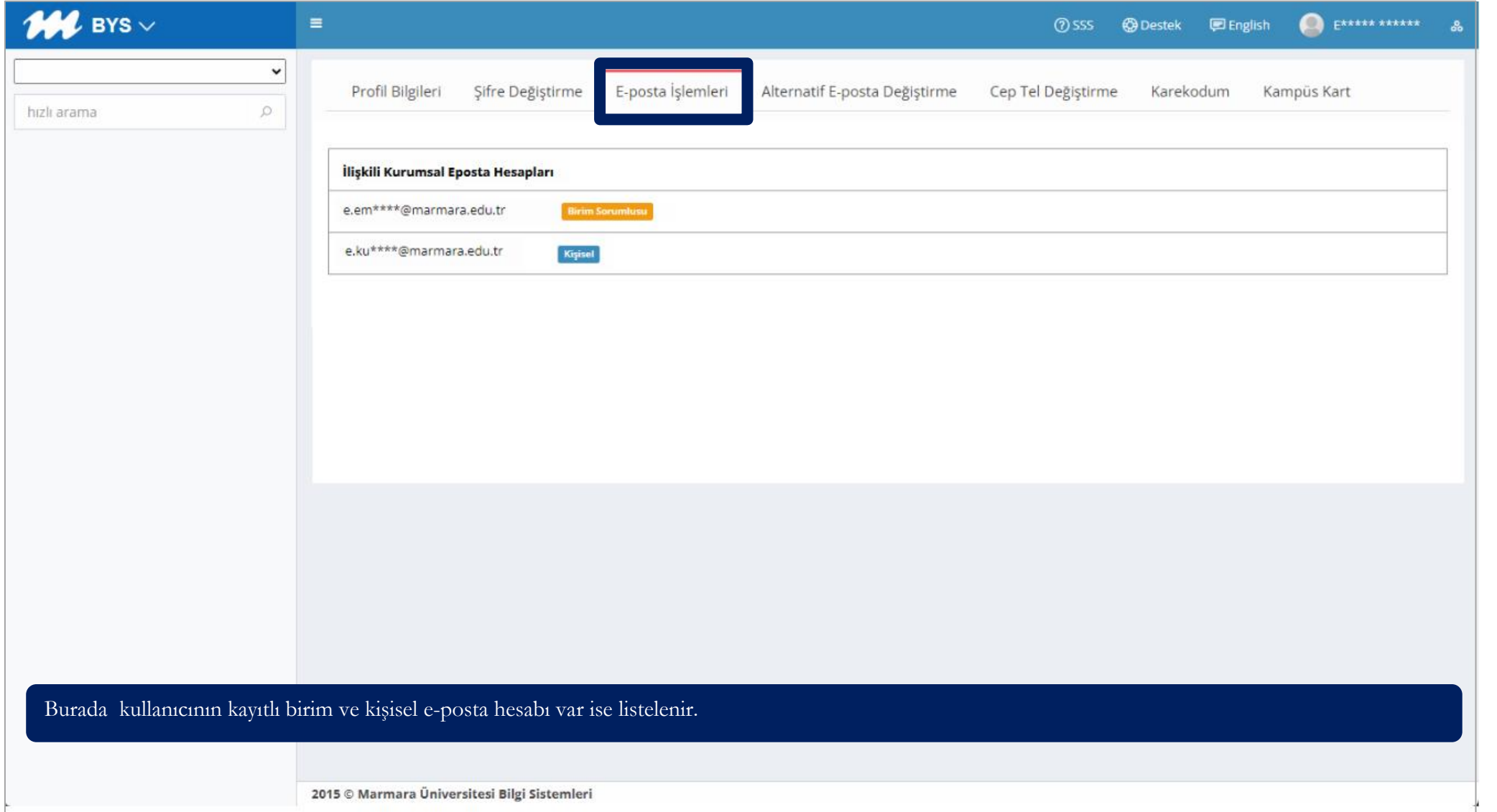
Kurumsal e-posta adresinin oluşması için mevcut BYS şifresi “Şifre” alanına yazılmalıdır.

Not: Doğrulama için BYS şifresi yazılır.

“Oluştur” butonu ile e-posta adresi oluşur.

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

## 5.Adım: E-posta İşlemleri – Kullanıcının Kayıtlı Birim ve Kişisel E-posta Listesi



The screenshot shows the BYS portal interface. The top navigation bar includes the BYS logo, a menu icon, and links for SSS, Destek, English, and user profile. The main content area has a navigation menu with 'E-posta İşlemleri' highlighted. Below this, the 'İlişkili Kurumsal Eposta Hesapları' (Related Institutional Email Accounts) section lists two accounts:

İlişkili Kurumsal Eposta Hesapları	
e.em****@marmara.edu.tr	Birim Sorumlusu
e.ku****@marmara.edu.tr	Kişisel

A dark blue banner at the bottom of the screenshot contains the text: "Burada kullanıcının kayıtlı birim ve kişisel e-posta hesabı var ise listelenir."

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri