



Marmara Üniversitesi
BYS Üzerinden Kurumsal E-Posta Oluşturma Süreci
Eğitim Kılavuzu
Öğrenci

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| 1.Adım: Marmara Üniversitesi BYS ->Profil Bilgilerim..... | 3 |
| 2.Adım: E-posta İşlemleri | 4 |
| 3.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Önerileri | 5 |
| 4.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Oluştur..... | 6 |

1.Adım: Marmara Üniversitesi BYS -> Profil Bilgilerim

Öğrenci

hızlı arama

Haftalık Ders Programı

Devam Durumu

Ders Durum Kontrolü

Not İşlemleri

Tez Bilgileri Görüntüleme

Başarı Durum Belgesi (Transkript)

Ders Kayıt İşlemleri

Bilgilerim

E-Posta Başvuru

Harç Bilgileri Görüntüleme

Müfredat

Talep ve Başvuru İşlemleri

Aydınlatma Metni Hareketleri

ÖBYS
Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
bys.marmara.edu.tr

PBYS
Personel Bilgi Yönetim Sistemi
pbys.marmara.edu.tr

EBYS
Elektronik Belge Yönetim Sistemi
ebys.marmara.edu.tr

ME OBS
Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemi
meobs.marmara.edu.tr

AVESİS
Akademik Veri Yönetim Sistemi
avesis.marmara.edu.tr

Başvuru
Kurum İçi ve Dışarıdan Başvuru Yönetim Sistemi
basvuru.marmara.edu.tr

Duyurular

Profil Bilgilerim

Şifre Değiştir

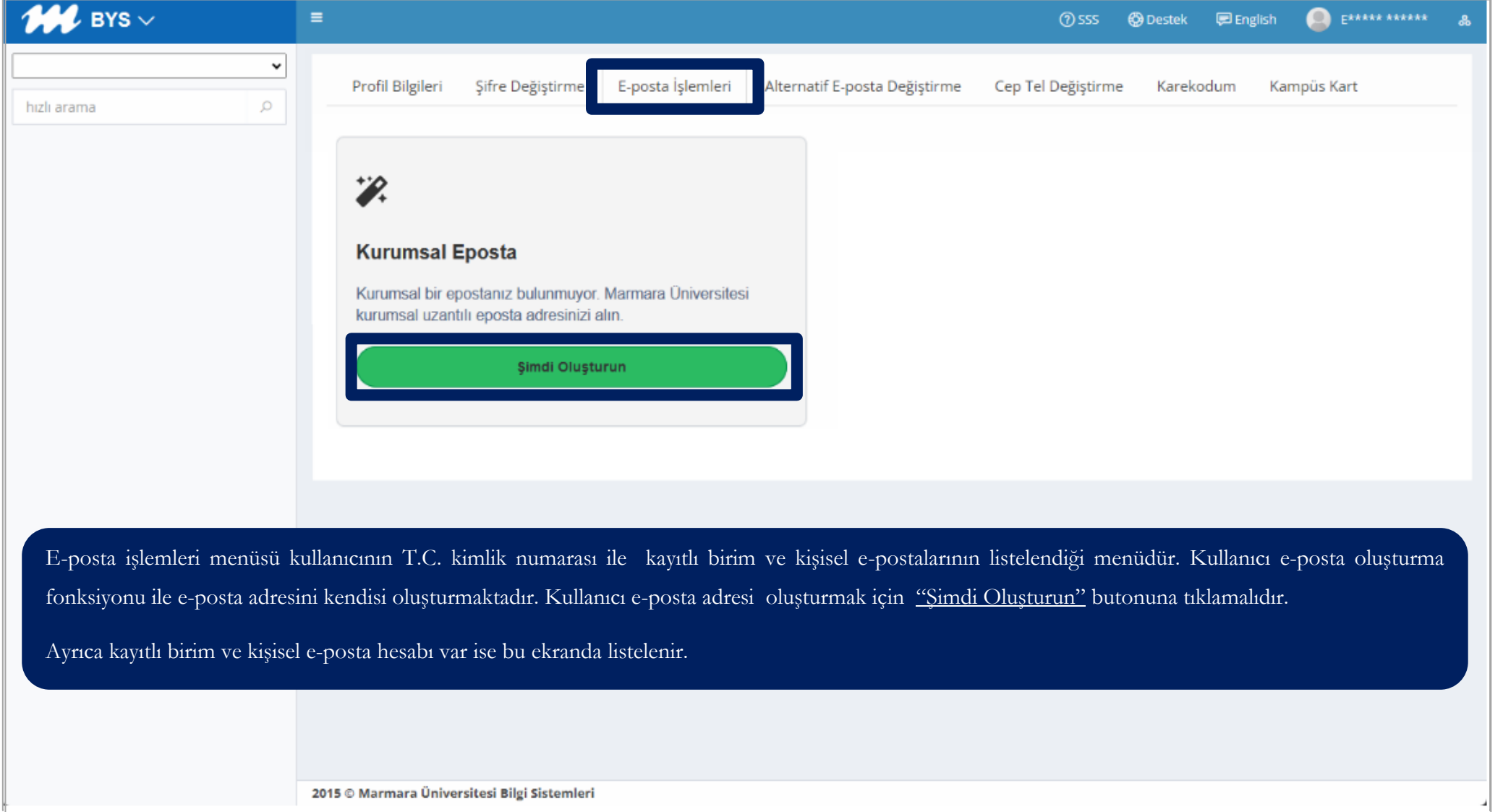
E-posta Değiştir

Çıkış Yap

BYS hesabı ile oturum açıldı

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

2.Adım: E-posta İşlemleri



The screenshot displays the BYS user interface. The top navigation bar includes the BYS logo, a search bar, and links for SSS, Destek, English, and user profile. The main menu is visible, with 'E-posta İşlemleri' highlighted. Below the menu, the 'Kurumsal Eposta' section is shown, indicating that no institutional email is currently set up. A green button labeled 'Şimdi Oluşturun' is prominently displayed, indicating the next step in the process.

E-posta işlemleri menüsü kullanıcının T.C. kimlik numarası ile kayıtlı birim ve kişisel e-postalarının listelendiği menüdür. Kullanıcı e-posta oluşturma fonksiyonu ile e-posta adresini kendisi oluşturmaktadır. Kullanıcı e-posta adresi oluşturmak için “[Şimdi Oluşturun](#)” butonuna tıklamalıdır.

Ayrıca kayıtlı birim ve kişisel e-posta hesabı var ise bu ekranda listelenir.

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri

3.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Önerileri

The screenshot shows the Marmara University BYS system interface. The user is in the 'E-posta İşlemleri' (E-mail Operations) section. The main content area is titled 'Yeni Kurumsal E-Posta' (New Institutional E-mail). It features the Marmara University logo and the text 'Marmara kurumsal epostanızı oluşturun' (Create your Marmara institutional email). Below this, it says 'marun.edu.tr uzantılı bir eposta adresi seçin' (Choose an email address with the marun.edu.tr extension). A list of suggested email addresses is provided, each with a radio button for selection. The 'İleri' (Next) button is highlighted at the bottom right of the list.

Kurumsal Eposta
Kurumsal bir epostanız bulunmuyor. Marmara Üniversitesi kurumsal uzantılı eposta adresinizi alın.

Şimdi Oluşturun

Marmara kurumsal epostanızı oluşturun
marun.edu.tr uzantılı bir eposta adresi seçin

- e.em****@marun.edu.tr
- e.ku****@marun.edu.tr
- en****,em****21@marun.edu.tr
- en****,ku****21@marun.edu.tr
- em****,ku****21@marun.edu.tr
- eem****21@marun.edu.tr
- en****em****741@marun.edu.tr

İleri

Açılan ekranda kullanıcıya önerilen e-postalar listelenir. Kullanıcı e-posta adresi seçerek “İleri” butonuna tıklamalıdır.

4.Adım: E-posta İşlemleri -> Kullanıcı E-posta Oluştur

Kurumsal e-posta adresinin oluşması için mevcut BYS şifresi “Şifre” alanına yazılmalıdır.

Not: Doğrulama için BYS şifresi yazılır.

“Oluştur” butonu ile e-posta adresi oluşur.

2015 © Marmara Üniversitesi Bilgi Sistemleri