**Gönderimi Yapacak Olan Birim:** ………………………………

# SMS Gönderimi

* *Akademik Personele*
* *İdari Personele*
* *Öğrencilere*
  + *Lisans*
  + *Önlisans*
  + *Lisansüstü*
  + *Mezun*

***□*** *Özel Grup …………………………….*

**Gönderim Başlangıç Tarihi: Gönderim Bitiş Tarihi:**

*(Örn: Mühendislik Fakültesi’nde aktif olan lisans öğrencileri)*

* + *Hepsi*

***SMS Hitap:***

*Örn: Değerli öğrencilerimiz, …*

***SMS Metni:***

***SMS Gönderen Birim Adı SMS sonunda yazılsın mı?*** □ *Evet* □ *Hayır*

* *Bu form SMS Gönderimi talep formu olup, birim yetkilileri tarafından doldurularak EBYS' den Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na gönderecekleri SMS talep yazılarına (resmi yazılarına) EK olarak eklenmesi için oluşturulmuştur. Resmi yazıya ek olarak gönderilmesi dışında* ***tek başına işleme alınmamaktadır.***

\*Her 160 karakter yalnızca 1 mesaja denktir.

\*Gönderimi talep edilen farklı SMS için ayrı formlar hazırlanması gerekmektedir.

* *Metin çok uzunsa ve/veya duyuruya eklenmesi istenen dosyalar var ise, bu dosyalar sayısal olarak birimimize e-posta yoluyla* [*bidb@marmara.edu.tr*](mailto:bidb@marmara.edu.tr) *adresine iletilmesi rica olunur.*

***NOT:***

* *Göndermek istenen SMS metninin içeriği, yazım yanlışları, imla hataları ve anlatım bozuklukları gönderimi talep eden ve içeriği üreten birimin sorumluluğundadır.*
* *SMS metninin Türkçe ve özel karakterler içermesi durumunda, karakter sayısı farkından dolayı gönderim esnasında SMS sayısı artmaktadır.*

SMS metninin yukarıda belirtildiği şekilde yayınlanması için gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Birim Sorumlusu Adı-Soyadı**

**İmza**